



«Затверджую»  
Директор коледжу  
Олександр ПОТАБЕНКО  
«31» серпня 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВУ РОБОТУ (ПРОЄКТ) У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

### 1. Загальні положення

1.1. Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького розрахункового характеру.

Мета курсової роботи (проекту)» - поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.2. Курсову роботу (проект) виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.3. Курсові роботи (проекти) виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців з технологічних та економічних спеціальностей.

1.4. Курсові роботи (проекти), як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконують здебільшого з професійних навчальних дисциплін після завершення вивчення однієї або декількох дисциплін.

### 2. Завдання на курсову роботу (проект)

2.1. Завдання на курсову роботу (проект) розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт (проектів) затверджують на засіданні циклової комісії. Студенти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку, а також можуть пропонувати свої теми.

Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи (проекту).

2.2. Завдання курсової роботи (проекту) доцільно розробляти на фактичному

матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на технологічній практиці, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва - з їх трудовою діяльністю.

Найперспективнішою є курсова робота (проект), яку виконують на замовлення підприємств, організацій, а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.

Роботи студентів, виконані в період технологічної практики або роботи на підприємствах, що мають авторські свідоцтва на винахід і раціоналізаторські пропозиції, можуть бути зараховані як курсові роботи за умови відповідності їх змісту вивченим спеціальностям.

2.3. У завдання на курсову роботу(проект) слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою вчаться студенти, а також розрахунки економічної ефективності виробництва продукції.

2.4.Завдання для курсової роботи (проекту) повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

Їх видають кожному студенту на бланку. Особливо трудомісткі за змістом курсові роботи може виконувати група студентів. При цьому кожному студенту видають індивідуальне завдання з певним переліком питань, що мають бути розроблені у роботі, за якими студент звітує під час захисту курсової роботи (проекту).

Рішення про видачу групового завдання ухвалює заступник директора з навчальної роботи за поданням циклової комісії.

2.5. Порядок затвердження тем курсових робіт (проектів) та їх керівників визначається освітнім закладом.

2.6. Бланк завдання подає студент разом зі зброшурованою курсовою роботою (проектом) керівнику курсової роботи після його зарахування.

### **3. Оформлення курсової роботи (проекту)**

3.1.Обсяг курсової роботи (проекту) не повинен перевищувати 25-30 сторінок друкованого тексту (не враховуючи додатків).

3.2.Роботу виконують на стандартних листках формату 11/297x210 мм, шрифт 14 Times New Roman, висота літер і цифр - 2,5 мм, інтервал - 1,5. Поля: зліва - 25-30 мм, справа - 10 мм, зверху - 15-20 мм, знизу - 15-20 мм.

3.3. Нумерація сторінок - наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, другою - зміст, де відображено зміст роботи з зазначенням сторінок, з яких починається викладання кожного розділу. Починати нумерувати слід па другій сторінці вступу. Номери розділів позначають арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки, підрозділи в тексті з інтервалом 1,5.

3.4. У заголовках розділів, підрозділів і таблиць крапки не ставиться. Курсову

роботу (проект) слід оформляти відповідно до методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт (проектів), затверджених фаховою цикловою комісією.

3.5. Термін здавання курсової роботи (проекту) на перевірку встановлює керівник курсової роботи (проекту).

#### **4. Організація і порядок виконання курсової роботи (проекту)**

4.1. Безпосереднє керівництво курсовою роботою (проектом) здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни та спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі.

Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсової роботи (проекту) і забезпечує студентів необхідними методичними розробками за рахунок часу, відведеного навчальними планами на курсову роботу (проект) з цієї дисципліни.

4.2. Перед початком курсової роботи (проекту) студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки фахового молодшого бакалавра, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи, орієнтований розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше.

Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.

4.3. Консультації з курсової роботи (проекту) проводять групові або індивідуальні.

4.4. Роботу студентів над виконанням курсової роботи (проекту) регламентують графіком, складеним самим студентом за участю керівника курсової роботи (проекту), в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів) роботи. Виконання графіка всіма студентами групи систематично перевіряє керівник курсової роботи (проекту).

4.5. Закінчені і підписані студентами курсові роботи (проекти) у встановлений термін здають керівникові курсової роботи (проекту), який перевіряє якість роботи студентів і її відповідність обсягу, вказаному в завданні. Після перевірки курсову роботу (проект) підписує керівник і повертає студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

4.6. Захист курсових робіт (проектів) відбувається перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, зокрема керівника курсової роботи (проекту). Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи (презентації та ін.).

4.7. За результатами захисту курсової роботи (проекту) студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно",

"незадовільно").

4.8. Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи (проєкту).

4.9. Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи (проєкту), видають інше завдання або встановлюють нові строки для доопрацювання роботи за рішенням комісії.

### **5. Зберігання курсових робіт (проєктів)**

5.1. Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи (проєкти) здають в архів освітнього закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання.

Після закінчення зазначеного терміну курсові роботи (проєкти) списує спеціально організована у навчальному закладі комісія, вони підлягають знищенню.

5.2. В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи відмінно виконані курсові роботи (проєкти) або окремі їх частини можуть видавані під розписку керівнику курсової роботи (проєкту) на нетривалий термін і використовувати їх як наочний посібник.

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
протокол №1 від 31.08.2020 року.